

# APP REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

## MANUAL DE USUARIO

La app Registra IGP Alubia de La Bañeza-León facilita la comunicación entre agricultores y el Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León para la realización de trámites como la solicitud de inscripción de parcelas al comienzo de la campaña o la comunicación del cuaderno de campo al finalizar la recolección.

Actualmente la app se encuentra disponible para dispositivos móviles Android y PCs con sistema operativo Windows (Windows 7 o superior).

- La app para Android se puede instalar desde el siguiente [enlace](#).
- La versión para Windows se puede instalar desde el siguiente [enlace](#), utilizando el navegador Edge, o ejecutando el archivo descargado en este [enlace](#) desde cualquier otro navegador.

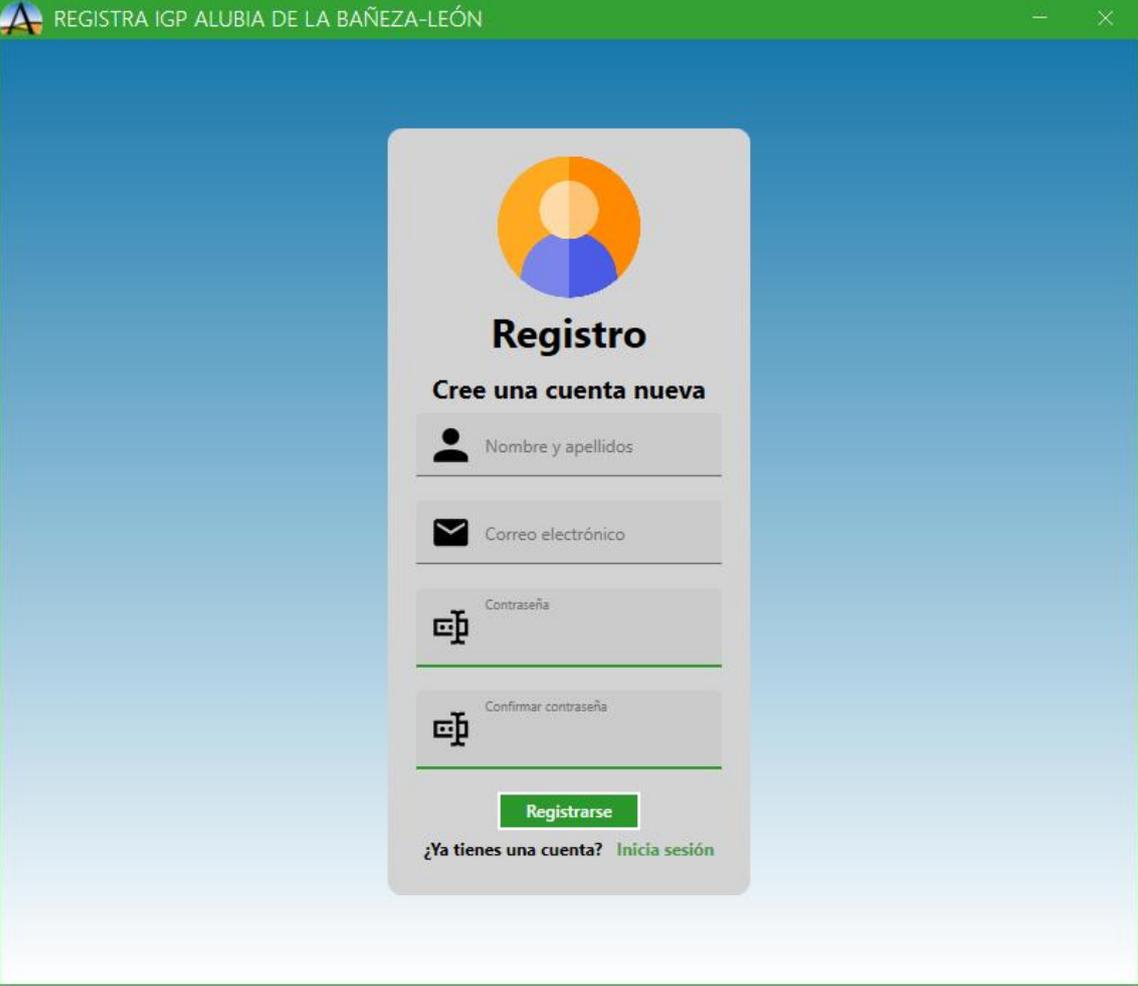
## APP PARA PC-WINDOWS

### REGISTRO E INICIO DE SESIÓN

Para utilizar la app es necesario registrar una cuenta de usuario a través de la pantalla principal, en el enlace “Crea una cuenta” como se indica en la imagen.



Para crear la cuenta es necesario una dirección de correo electrónico válida y una contraseña de al menos 6 caracteres. Se recomienda el uso de contraseñas seguras con mayúsculas, minúsculas y números.



The screenshot shows a web browser window with the title "REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN". The main content is a registration form titled "Registro" with the subtitle "Cree una cuenta nueva". The form contains four input fields: "Nombre y apellidos" (with a person icon), "Correo electrónico" (with an envelope icon), "Contraseña" (with a key icon and a strength indicator), and "Confirmar contraseña" (with a key icon). Below the fields is a green "Registrarse" button and a link "¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)".

Al finalizar el registro volveremos a la pantalla donde nos pide el correo electrónico y la contraseña, y pulsando “Entrar” accederemos a la app.

Si por el motivo que sea hubiéramos olvidado la contraseña, podemos recuperarla siguiendo el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?” en la pantalla de inicio de sesión. Introduciendo el correo electrónico utilizado en el registro se enviará a esa dirección de correo electrónico un código para poder crear una nueva contraseña para nuestra cuenta.

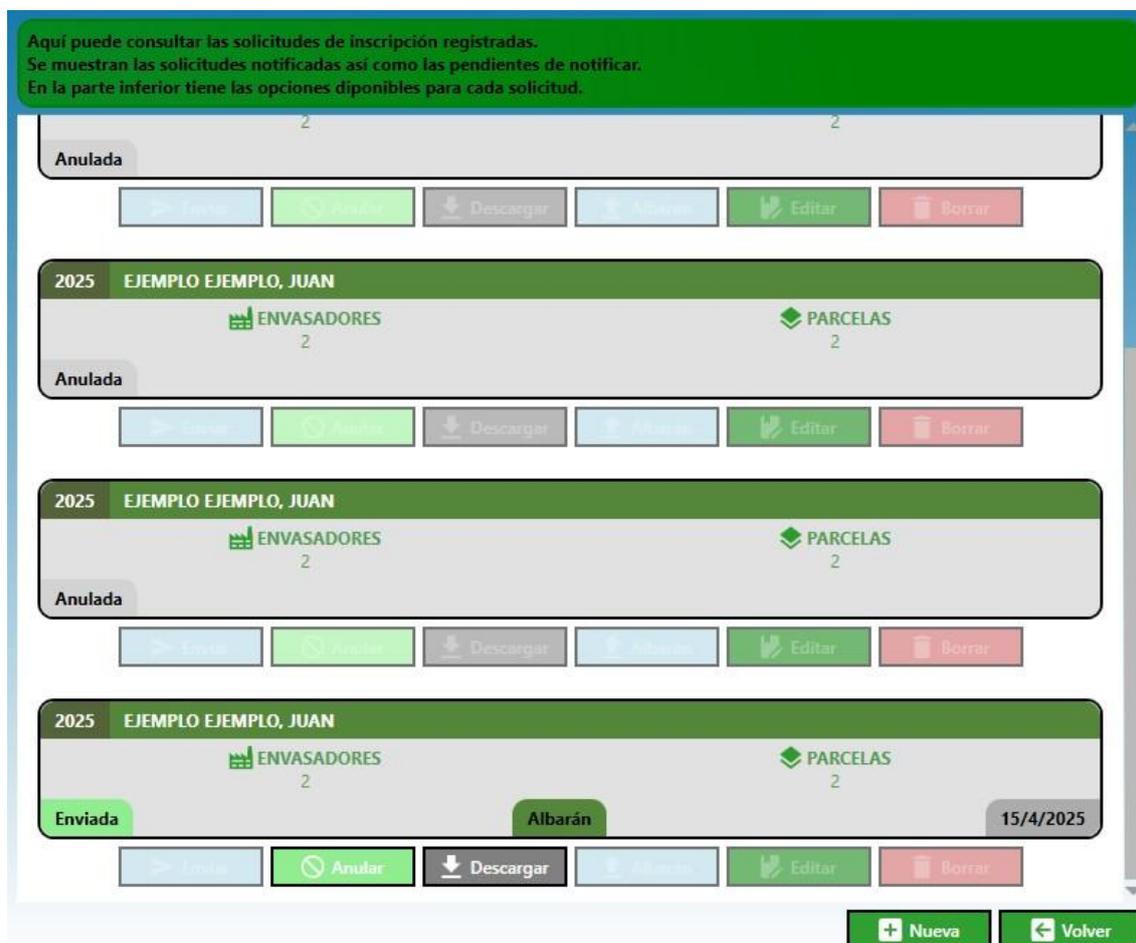


The screenshot shows a password recovery screen titled "Recuperar Contraseña" with the subtitle "Introduzca la dirección de correo electrónico de su cuenta". It features a single input field for "Correo electrónico" (with an envelope icon). At the bottom, there are two buttons: "Recuperar Contraseña" and "Volver". Above the input field is an icon depicting a padlock, a question mark, and a password field with asterisks.

Desde el menú principal accederemos a las opciones de la aplicación:

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Desde esta opción del menú principal podremos acceder a las solicitudes de inscripción de parcelas registradas en la aplicación.

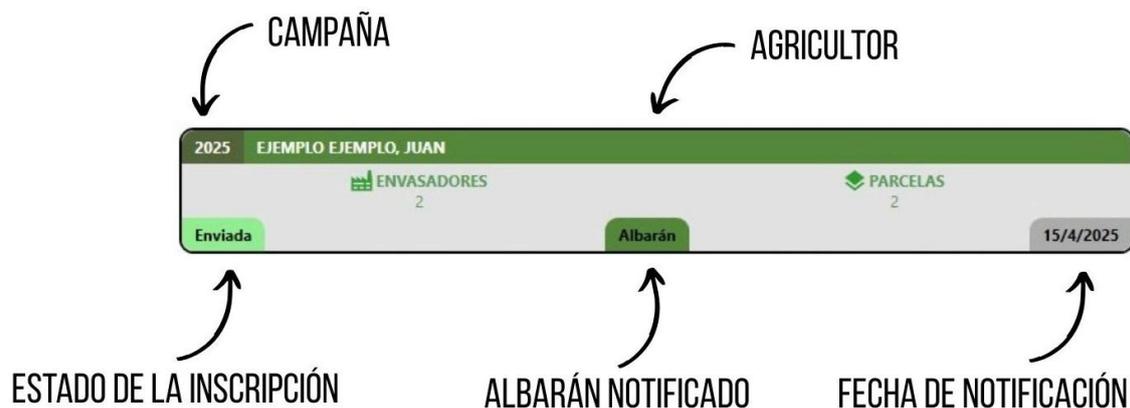


En la parte inferior de cada una de las solicitudes podemos ver las opciones disponibles:

- **Enviar:** Enviará la solicitud de inscripción de parcelas al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular una solicitud de inscripción de parcelas enviada previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de solicitud de inscripción enviado al Consejo Regulador.
- **Albarán:** Permite notificar el albarán de entrega de semilla para la siembra.
- **Editar:** Cuando una solicitud de inscripción de parcelas no está enviada al Consejo Regulador permite editar los datos de la misma.
- **Borrar:** Nos permite eliminar el registro de una solicitud de inscripción de parcelas que no ha sido enviada al Consejo Regulador.

Para crear una nueva solicitud de inscripción de parcelas pulsaremos el botón “Nueva” de la parte inferior.

## INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD



En cada solicitud de inscripción nos indicará la siguiente información:

- Campaña de la solicitud de inscripción.
- Nombre y apellidos o razón social del agricultor.
- Estado de la solicitud de inscripción, que puede ser registrada, enviada o anulada.
- Una marca que nos indica si se ha notificado el albarán de entrega de semilla para siembra. Si no aparece está pendiente su notificación.
- Fecha del envío de la solicitud de inscripción al Consejo Regulador.

## DATOS DE LA SOLICITUD

En la pantalla de nueva solicitud de inscripción de parcelas se deben rellenar todos los datos indicados con un \* obligatoriamente. Prestaremos especial atención a la dirección de correo electrónico ya que las comunicaciones correspondientes serán remitidas a la dirección indicada.

En caso de querer domiciliar el pago de la exacción por la inscripción de las parcelas en el Consejo Regulador, deberá indicar el número IBAN de la cuenta en la que domiciliar el pago.

Una vez rellenados todos los campos obligatorios de la solicitud indique pulsando “Parcelas” las parcelas a registrar en la solicitud de inscripción.

Igualmente pulsando “Envasadores” puede indicar la/s industria/s envasadora/s a las que entregará el producto amparado una vez trillado.

La imagen muestra una interfaz de usuario en un navegador web. El título de la página es 'REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN'. Hay un mensaje de advertencia: 'Cumplimente los campos a continuación. Los campos marcados con \* son obligatorios.' Hay un interruptor para 'Persona Jurídica' que está desactivado. Los campos de entrada son: 'NIF/CIF \*', 'Apellidos \*' y 'Nombre \*', 'Domicilio \*', 'Localidad \*', 'Código Postal \*' y 'Provincia \*', 'Persona de Contacto', 'E-Mail \*' y 'Teléfono \*'. Hay un interruptor para 'Pago de exacción domiciliado' que está desactivado. En la parte inferior, hay dos botones verdes: 'Seleccionar envasadores ( ) \*' y 'Registrar parcelas ( ) \*'. En la parte inferior derecha, hay dos botones: 'Firmar y Enviar' y 'Cancelar'.

## SELECCIÓN DE PARCELAS

En el registro de parcelas a incluir en la solicitud de inscripción, una vez pulsado el botón “Añadir” todos los datos solicitados son obligatorios, debiendo rellenar un registro para cada uno de los recintos.

En la casilla de “Procedencia de la semilla” indicaremos, en caso de conocerlo, el número de lote de procedencia de la semilla utilizada para sembrar.

| POL. | PAR. | REC. | SUP. | SUP. SEM. |
|------|------|------|------|-----------|
| 1    | 1    | 1    | 1.25 | 1.25      |

RIÑÓN

Cult. Anterior: BARBECHO

+ Añadir

Atrás

Podremos editar una parcela ya registrada pulsando el botón “Editar” que aparece a la derecha de la parcela correspondiente.

Para eliminar una de las parcelas registradas, utilizaremos el botón “Quitar” a la derecha de la parcela correspondiente.

## INFORMACIÓN DE LA PARCELA



Para cada parcela registrada se indica la siguiente información:

- Provincia y código de la parcela.
- Municipio y código de la parcela.

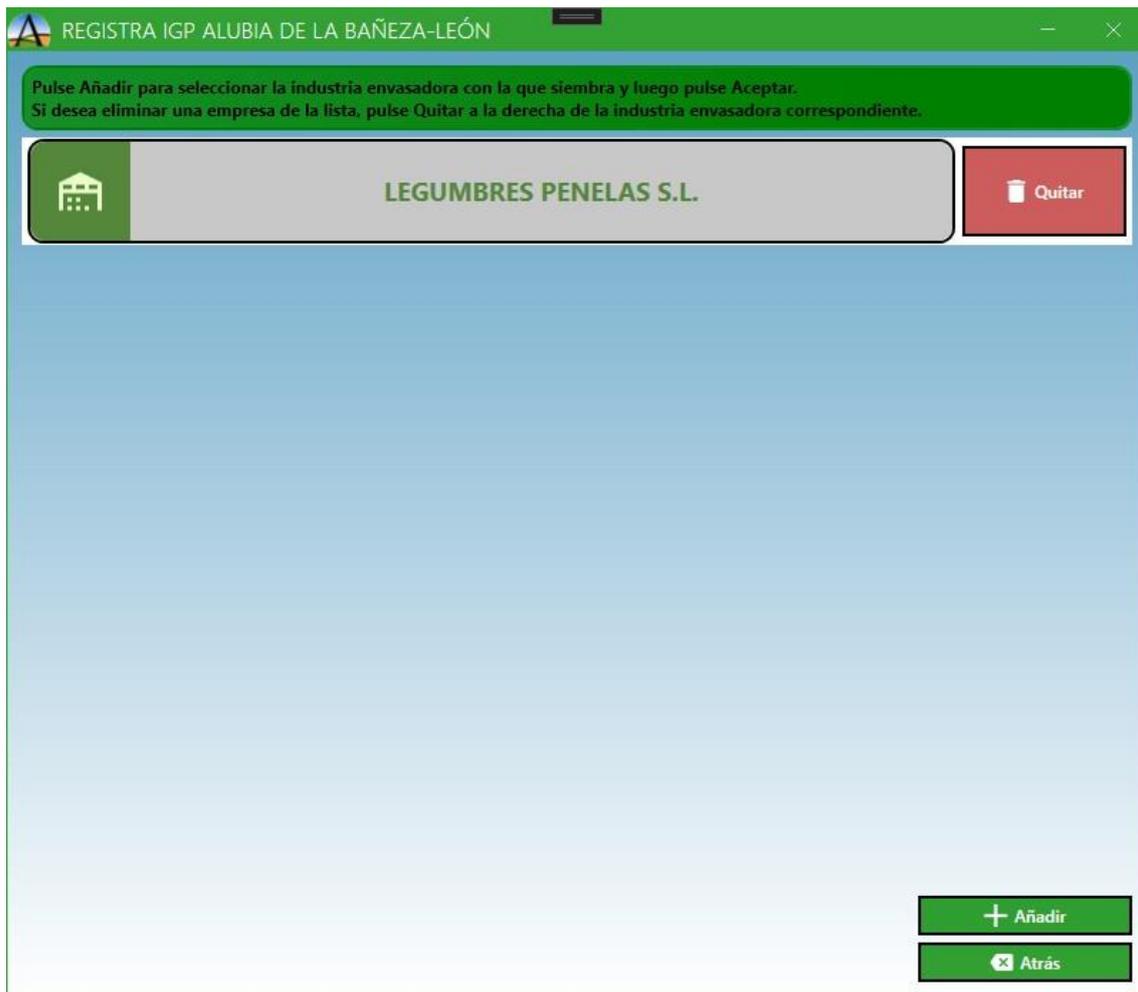
- Número de polígono.
- Número de parcela.
- Número de recinto.
- Superficie total del recinto.
- Superficie a sembrar del recinto.
- Variedad a sembrar en el recinto: canela, plancheta, riñón o pinta.

Cultivo en la parcela durante la campaña anterior.

### SELECCIÓN DE ENVASADOR/ES

Indicaremos el o los envasadores a los que haremos entrega del producto amparado recogido en la campaña.

Si queremos quitar uno de los envasadores seleccionados pulsaremos el botón “Quitar” que aparece a la derecha del envasador correspondiente.



## FIRMA Y ENVÍO

**CONFIRMACIÓN DE ENVÍO**

### Confirmación de Envío

Declaro:

- Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de Inscripción.
- Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, el Pliego de Condiciones y el procedimiento de control.

Se comprometo:

- Al cumplimiento de la normativa y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.
- A informar al servicio técnico del Consejo Regulador sobre la fecha prevista de trillado para que pueda hacer las visitas de control oportunas.

Reglamento general de protección de datos:

- Responsable del tratamiento: Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León.
- Finalidad: Gestión de relación con el solicitante.
- Legitimación: Consentimiento del solicitante.
- Destinatarios: Responsable del tratamiento, entidades financieras.
- Derechos: acceso, rectificación y supresión de datos y otros derechos detallados en nuestra política de privacidad (<https://www.alubiadelabanezaleon.es/politica-de-privacidad/>).

Autorizo el envío de esta notificación.

**Aceptar** **Cancelar**

Una vez cumplimentados todos los datos del solicitante, así como las parcelas a registrar y el o los envasadores con los que se realiza la siembra, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión de Windows, la firma se realiza marcando la casilla “Autorizo el envío de esta notificación” y pulsaremos el botón “Aceptar”.

Una vez firmada la solicitud nos aparecerá una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador, que revisaremos cuidadosamente para verificar que todos los datos incluidos en el mismo son correctos.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Por favor revise que los datos de la solicitud son correctos y pulse Enviar. La solicitud de inscripción de parcelas será enviada al Consejo Regulador para su revisión. La inscripción no estará completa hasta que se lo comunique el Consejo Regulador.

**Cuota de Insc.:**  
**31,25 €**

INSCRIPCIÓN CONTRACTUAL EN EL REGISTRO DE PARCELAS 2025 REV. 06

Este documento firmado por el director técnico acredita que las parcelas identificadas están inscritas en el Registro de Parcelas 2025 del Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León Pág. 1 de 1

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PRODUCTOR:**

COD. EXPEDIENTE: [ ]

|                                      |                        |            |                    |
|--------------------------------------|------------------------|------------|--------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:   | DIEGO EJEMPLO EJEMPLO  | NIF/CIF:   | 12345678A          |
| REPRESENTANTE (en caso de sociedad): |                        | NIF:       |                    |
| DOMICILIO:                           | MI CALLE 32            |            |                    |
| LOCALIDAD:                           | MI CIUDAD              | C.P.:      | 24199              |
| DIR. DEL ALMACEN DEL PRODUCTOR:      |                        | PROVINCIA: | LEÓN               |
| TELÉFONOS:                           | 679294855 /            | E-MAIL:    | tatoadsl@gmail.com |
| EMPRESA DESTINO DE COSECHA:          | LEGUMBRES PENELAS S.L. |            |                    |

**DATOS DE LAS PARCELAS A INSCRIBIR:**

| Prov.                      | (Cód.) Municipio         | Pol. | Par. | Rec. | Sup. | Sup. Sem. | Variedad       | C. Ant.  | Prod. Sem. |
|----------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-----------|----------------|----------|------------|
| 1 LEÓN                     | (3) ALUBIA DEL INFANTADO | 1    | 1    | 1    | 1,25 | 1,25      | RIÑÓN          | BARBECHO | PROPIA     |
| Total hectáreas sembradas: |                          |      |      |      |      | 1,25      | Importe total: | 31,25 €  |            |

**Enviar** **Cancelar** **Seleccionar albarán**

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para realizar el envío de la solicitud al Consejo Regulador para su revisión y registro.

En este paso podemos pulsar “Seleccionar Albarán” para seleccionar un archivo JPG con el albarán de entrega de semilla para siembra y adjuntarlo a la notificación de la solicitud de inscripción.

Si no disponemos del albarán en este

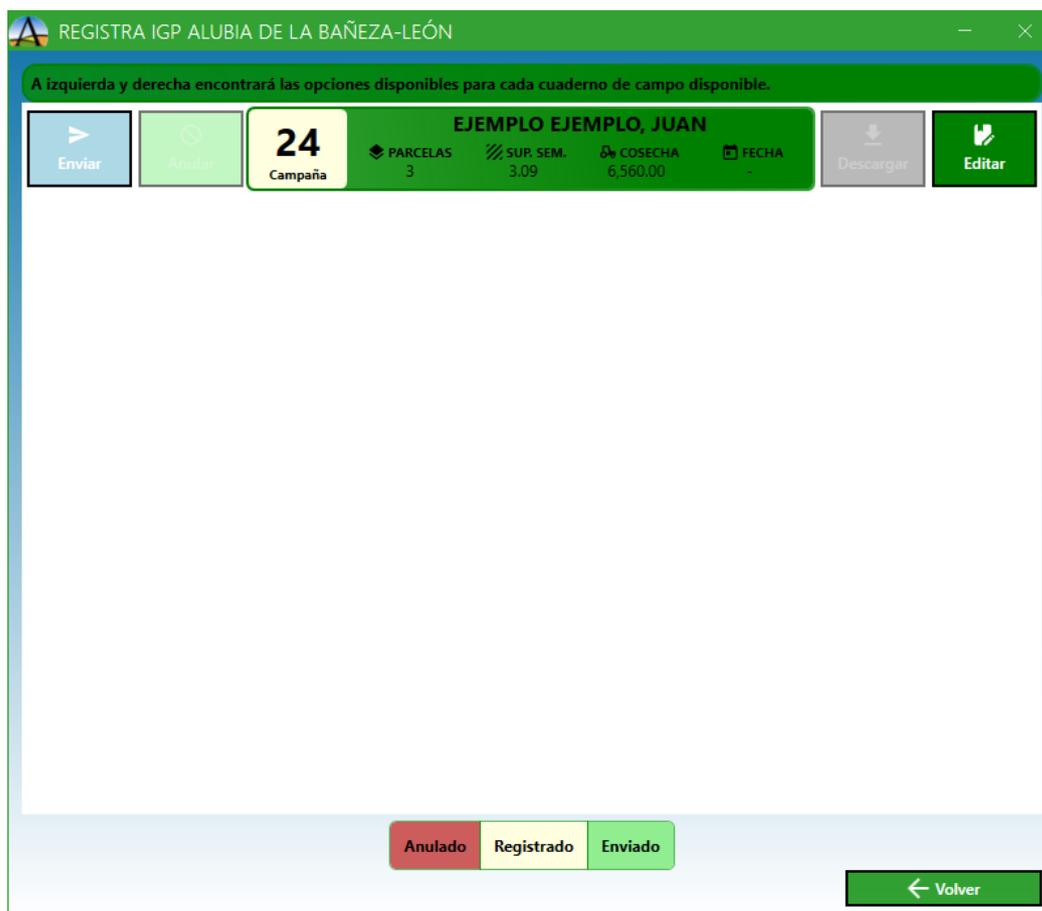
momento podemos notificarlo posteriormente.

Si alguno de los datos fuera incorrecto, pulsaremos el botón “Cancelar” para volver atrás y corregir los datos.

Una vez enviada la solicitud al Consejo Regulador recibirá un correo electrónico con el documento de la solicitud enviado.

## CUADERNO DE CAMPO

Una vez revisada y registrada la solicitud de inscripción por la directora técnica del Consejo Regulador, en la opción de Cuaderno de Campo del menú principal tendremos disponible el cuaderno de campo asociado a la solicitud para su cumplimentación.



A izquierda y derecha de cada uno de los cuadernos de campo disponibles nos encontraremos con las siguientes opciones:

- **Enviar:** Enviará el cuaderno de campo al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular un cuaderno de campo enviado previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.
- **Editar:** Cuando un cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador permite editar los datos de la mismo.

## CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DE CAMPO

Pulsando el botón “Editar” de un cuaderno de campo accederemos a la cumplimentación del mismo, desde una pantalla previa que nos resume el contenido del mismo:

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Cumplimente los datos relativos al cuaderno de campo.  
Si alguno de los datos son compartidos por varias o todas las parcelas utilice la opción de datos comunes.  
Luego, si lo desea, podrá editar los datos de las parcelas individualmente utilizando la opción de editar de cada parcela.

**24**  
Campaña

**EJEMPLO EJEMPLO, JUAN**

Nº Parcelas: 3  
Sup. Sembrada: 3.09 ha

Declaración de Cosecha (6.560,0 kg)      Datos Comunes

Parcelas Registradas:

| RIÑÓN             | 2 ALGADEFE |           |           |              |                      |                       | Editar |
|-------------------|------------|-----------|-----------|--------------|----------------------|-----------------------|--------|
| <b>24</b><br>LEÓN | POL.<br>1  | PAR.<br>1 | REC.<br>1 | SUP.<br>1.50 | SIEMBRA<br>15/4/2023 | TRILLADO<br>15/9/2023 | Editar |

| RIÑÓN             | 3 ALIJA DEL INFANTADO |           |           |              |                      |                       | Editar |
|-------------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------|----------------------|-----------------------|--------|
| <b>24</b><br>LEÓN | POL.<br>2             | PAR.<br>2 | REC.<br>2 | SUP.<br>1.03 | SIEMBRA<br>15/4/2023 | TRILLADO<br>16/9/2023 | Editar |

| PLANCHETA         | 5 LA ANTIGUA |           |           |              |                      |                       | Editar |
|-------------------|--------------|-----------|-----------|--------------|----------------------|-----------------------|--------|
| <b>24</b><br>LEÓN | POL.<br>3    | PAR.<br>3 | REC.<br>3 | SUP.<br>0.56 | SIEMBRA<br>15/4/2023 | TRILLADO<br>16/9/2023 | Editar |

Firmar y Enviar      Volver

Para la cumplimentación de los datos necesarios del cuaderno de campo tenemos las siguientes opciones:

- **Declaración de cosecha:** indicaremos la cosecha realizada según su variedad y al envasador al que realizamos la entrega.
- **Datos comunes:** si varias o todas las parcelas comparten varios datos del cuaderno de campo como la fecha de siembra, el marco de siembra, los fitosanitarios aplicados, etc., utilizaremos esta opción para aplicar estos datos a todas las parcelas del cuaderno de campo.
- **Editar parcela individual:** apliquemos previamente datos comunes o no, podremos editar los datos de cada parcela de forma individual.

Se recomienda utilizar la opción de datos comunes previamente para aplicar los datos a todas las parcelas y posteriormente cambiar los datos necesarios en las parcelas que fueran diferentes de forma individual.

## DECLARACIÓN DE COSECHA

Para realizar el registro de declaración de cosecha cumplimentaremos todos los datos solicitados, realizado un registro por cada variedad entregada y por cada envasador al que realizamos la entrega:

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Por favor, seleccione de la lista la empresa autorizada a la que ha entregado la cosecha, indicando la fecha de la entrega y los kilos después de prelimpia.  
Si entregó la cosecha a más de una empresa autorizada, añada un registro por cada empresa.  
Si desea eliminar una empresa de la lista, deslice la empresa correspondiente hacia la izquierda y pulse Quitar.

Envasador    Fecha de entrega    Kilos (después de prelimpia) 0,00    Variedad

+ Añadir

|                       |                        |                            |                  |        |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|--------|
| VARIEDAD<br>RIÑÓN     | LEGUMBRES LUENGO S.A.  | FECHA ENTREGA<br>16/9/2023 | KILOS<br>2.560,0 | Quitar |
| VARIEDAD<br>RIÑÓN     | LEGUMBRES PENELAS S.L. | FECHA ENTREGA<br>19/9/2023 | KILOS<br>3.000,0 | Quitar |
| VARIEDAD<br>PLANCHETA | LEGUMBRES LUENGO S.A.  | FECHA ENTREGA<br>18/9/2023 | KILOS<br>1.000,0 | Quitar |

✓ Aceptar    ⊘ Cancelar

### DATOS COMUNES

Desde la opción de datos comunes podemos introducir los valores comunes a todas las parcelas del cuaderno de campo. Estos valores son los siguientes:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Una vez cumplimentados estos datos pulsando el botón “Aplicar” se aplicarán a todas las parcelas del cuaderno de campo. Solo se aplicarán los datos que contengan un valor.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Los datos indicados a continuación se aplicarán a todas las parcelas incluidas en el cuaderno de campo. Los datos registrados previamente en las parcelas serán sustituidos por los aquí indicados. Si desea editar las parcelas individualmente podrá hacerlo desde la opción Editar de cada parcela. Si no ha recogido el producto amparado, por favor marque la casilla de No recogió. Si no ha aplicado tratamientos, por favor maque la casilla de Sin tratamientos.

|                  |               |                              |                               |                       |
|------------------|---------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Fecha de siembra | Proc. semilla | Dist. entre surcos (cm)<br>0 | Dist. entre plantas (cm)<br>0 | Densidad (plantas/ha) |
|------------------|---------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|

Riego      Método de riego

No recogió      Fecha de trillado \*

Sin tratamientos

**Fitosanitarios**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Herbicidas: 0 aplicaciones  |   |
| Plaguicidas: 0 aplicaciones | 📄 |
| Fungicidas: 0 aplicaciones  |   |

## APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Indique los datos de la aplicación del fitosanitario a registrar y pulse Añadir. Repita el proceso si quiere registrar más aplicaciones de fitosanitarios. Si desea eliminar alguna aplicación de fitosanitario, deslice la aplicación correspondiente hacia la izquierda y pulse Quitar.

Tipo de Fitosanitario  
 Herbicida    Plaguicida    Fungicida

Plaguicida

Fecha de aplicación      Dosis (l/ha)  
0,000

Coadyuvante      Coadyuvante      Dosis coadyuvante (l/ha)

+ Añadir

Registraremos las aplicaciones de fitosanitarios que hayamos realizado. Al ser las aplicaciones de fitosanitarios de los datos comunes se añadirán a las ya existentes de las parcelas del cuaderno de campo, si ya existieran aplicaciones de fitosanitarios en alguna de las parcelas.

Seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar (herbicida, plaguicida o fungicida) y luego

del desplegable el fitosanitario correspondiente, ordenados por número de registro. No se han incluido las denominaciones comunes en el listado por lo que se recomienda buscar por el número de registro del fitosanitario, indicando además la fecha de aplicación y la dosis.

Si se hubiera utilizado un coadyuvante se indicará marcando la casilla de Coadyuvante y cumplimentando el coadyuvante utilizado y su dosis.

Se creará un registro por cada fitosanitario aplicado. Si se ha utilizado el mismo fitosanitario en diferentes fechas se incluirá un registro para cada fecha.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior de datos comunes y pulsando “Aplicar” se aplicarán todos los datos indicados en las parcelas del cuaderno de campo.

### EDITAR PARCELA INDIVIDUAL

Pulsando el botón “Editar” de cada parcela podremos registrar los datos relativos al cuaderno de campo de cada parcela de forma individual. Al igual que con los datos comunes los datos que podremos registrar individualmente para cada parcela son:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

|               |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
| 24<br>Campaña | EJEMPLO EJEMPLO, JUAN                    |  |  |  |  |
|               | Nº Parcelas: 3<br>Sup. Sembrada: 3.09 ha |  |  |  |  |

|            |            |      |      |                |                  |
|------------|------------|------|------|----------------|------------------|
| RIÑÓN      | 2 ALGADEFE |      |      |                |                  |
| 24<br>LEÓN | POL.       | PAR. | REC. | SUP. SEM. (ha) | CULTIVO ANTERIOR |
|            | 1          | 1    | 1    | 1.5            | REMOLACHA        |

|                                |                             |                               |                                |                                  |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Fecha de siembra<br>15/04/2023 | Proc. semilla<br>22-AR-2635 | Dist. entre surcos (cm)<br>50 | Dist. entre plantas (cm)<br>15 | Densidad (plantas/ha)<br>133.333 |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|

Riego

No recogió Fecha de trillado: 15/09/2023

Sin tratamientos

|                |                             |  |
|----------------|-----------------------------|--|
| Fitosanitarios | Herbicidas: 1 aplicaciones  |  |
|                | Plaguicidas: 1 aplicaciones |  |
|                | Fungicidas: 0 aplicaciones  |  |

✓ Aplicar    ✗ Cancelar

Indicaremos los valores correspondientes y pulsaremos “Aplicar” para aplicarlos a la parcela seleccionada.

## APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

Igualmente a como se realiza en los datos comunes, podremos registrar individualmente para cada parcela los fitosanitarios aplicados a la misma.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Indique los datos de la aplicación del fitosanitario a registrar y pulse Añadir.  
Repita el proceso si quiere registrar más aplicaciones de fitosanitarios.  
Si desea eliminar alguna aplicación de fitosanitario, deslice la aplicación correspondiente hacia la izquierda y pulse Quitar.

Tipo de Fitosanitario  
 Herbicida  Plaguicida  Fungicida

Herbicida

Fecha de aplicación Dosis (l/ha o kg/ha)  
0,000

Coadyuvante

+ Añadir

|          |   |                            |                              |                                      |        |
|----------|---|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------|
| <b>H</b> | <b>19140 - ZETROLA [AGIL] (PROPAQUIZAFOP 10% [EC] P/V)</b>  | <b>FECHA</b><br>15/2/2024  | <b>DOSIS (l/ha)</b><br>3,236 | <b>DOSIS COADYUVANTE (l/ha)</b><br>0 | Quitar |
| <b>P</b> | <b>22398 - KARATE ZEON (LAMBDA CIHALOTRIN 10% [CS] P/V)</b> | <b>FECHA</b><br>15/12/2023 | <b>DOSIS (l/ha)</b><br>1,236 | <b>DOSIS COADYUVANTE (l/ha)</b><br>0 | Quitar |

De la misma forma que en los datos comunes, seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar y en la lista desplegable seleccionaremos el fitosanitario correspondiente, buscando por el número de registro, e indicaremos la fecha de aplicación y la dosis. Si la aplicación se realiza con un coadyuvante, indicaremos el coadyuvante utilizado y su dosis.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior con los detalles de la parcela y los datos indicados se aplicarán para la parcela al pulsar “Aplicar”.

## FIRMA Y ENVÍO

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

Confirmación de Envío

El declarante se hace responsable de la veracidad de los datos suscritos y enviados en este cuaderno de campo.

Autorizo el envío de esta notificación.

Una vez cumplimentados todos los datos del cuaderno de campo, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión de Windows, la firma se realiza marcando la casilla “Autorizo el envío de esta notificación” y pulsaremos el botón “Aceptar”.

Una vez firmado el cuaderno de campo podemos ver una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Por favor, revise que los datos del cuaderno de campo son correctos, firme en el recuadro disponible y pulse Enviar.

1 / 1

90%

**Alubia de La Bañeza-León**  
Consejo Regulador de la I.G.P.

**CUADERNO DE CAMPO Y DECLARACIÓN DE COSECHA - CAMPAÑA**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** EJEMPLO EJEMPLO, JUAN **TOTAL SUPERFICIE SEMBRADA:** 3,09 ha

**CUADERNO DE CAMPO**

| Gr. | Prov. | Municipio           | Pol. | Parc. | Rec. | Sup. sem. | Variedad  | Procedencia semilla | Cultivo anterior | Riego     | Fec. siem |
|-----|-------|---------------------|------|-------|------|-----------|-----------|---------------------|------------------|-----------|-----------|
| 0   | 24    | ALGADEFE            | 1    | 1     | 1    | 1,50      | RIÑÓN     | 22-AR-2635          | REMOLACHA        |           | 15/04/    |
| 0   | 24    | ALIJA DEL INFANTADO | 2    | 2     | 2    | 1,03      | RIÑÓN     | AUTOCONSUMO         | TRIGO            | Cobertura | 15/04/    |
| 0   | 24    | LA ANTIGUA          | 3    | 3     | 3    | 0,56      | PLANCHETA | AUTOCONSUMO         | MAÍZ             | Cobertura | 15/04/    |

**APLICACIONES DE FITOSANITARIOS**

| Tipo                        | Fecha      | Fitosanitario          | Dosis | Coadyuvante |
|-----------------------------|------------|------------------------|-------|-------------|
| <b>GRUPO DE PARCELAS: 0</b> |            |                        |       |             |
| Plaguicida                  | 15/12/2023 | 22398 - KARATE ZEON    | 1,236 |             |
| Herbicida                   | 15/02/2024 | 19140 - ZETROLA [AGIL] | 3,236 |             |

**DECLARACIÓN DE COSECHA**

| Envasador              | Variedad  | Fecha de entrega | Kilos   |
|------------------------|-----------|------------------|---------|
| LEGUMBRES LUENGO S.A.  | RIÑÓN     | 16/09/2023       | 2.560,0 |
| LEGUMBRES LUENGO S.A.  | PLANCHETA | 18/09/2023       | 1.000,0 |
| LEGUMBRES PENELAS S.L. | RIÑÓN     | 19/09/2023       | 3.000,0 |

**Enviar** **Cancelar**

Revisaremos que los datos presentados en el documento del cuaderno de campo son correctos y si alguno de los datos no es correcto pulsaremos el botón “Cancelar” para volver a la pantalla anterior y corregir los datos incorrectos.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para enviar el cuaderno de campo al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Una vez enviado el cuaderno de campo recibiremos un correo electrónico confirmando el envío y una copia del documento del cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.

## REGISTRO E INICIO DE SESIÓN

Para utilizar la app es necesario registrar una cuenta de usuario a través de la pantalla principal, en el enlace “Crea una cuenta” como se indica en la imagen.



Para crear la cuenta es necesario una dirección de correo electrónico válida y una contraseña de al menos 6 caracteres. Se recomienda el uso de contraseñas seguras con mayúsculas, minúsculas y números.



Al finalizar el registro volveremos a la pantalla donde nos pide el correo electrónico y la contraseña, y pulsando “Entrar” accederemos a la app.

Si por el motivo que sea hubiéramos olvidado la contraseña, podemos recuperarla siguiendo el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?” en la pantalla de inicio de sesión. Introduciendo el correo electrónico utilizado en el registro se enviará a esa dirección de correo electrónico un código para poder crear una nueva contraseña para nuestra cuenta.



Desde el menú principal accederemos a las opciones de la aplicación:



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Desde esta opción del menú principal podremos acceder a las solicitudes de inscripción de parcelas registradas en la aplicación.

Deslizando cada solicitud a izquierda y derecha podemos ver las opciones disponibles:

- **Enviar:** Enviará la solicitud de inscripción de parcelas al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular una solicitud de inscripción de parcelas enviada previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de solicitud de inscripción enviado al Consejo Regulador.
- **Albarán:** Nos permite notificar el albarán de semilla para siembra.
- **Editar:** Cuando una solicitud de inscripción de parcelas no está enviada al Consejo Regulador permite editar los datos de la misma.
- **Borrar:** Nos permite eliminar el registro de una solicitud de inscripción de parcelas que no ha sido enviada al Consejo Regulador.

Para crear una nueva solicitud de inscripción de parcelas pulsaremos el botón "Añadir" de la parte inferior.

## INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD



En cada solicitud de inscripción nos indicará la siguiente información:

- Campaña de la solicitud de inscripción.
- Nombre y apellidos o razón social del agricultor.
- Estado de la solicitud de inscripción, que puede ser registrada, enviada o anulada.
- Una marca que nos indica si se ha notificado el albarán de entrega de semilla para siembra. Si no aparece está pendiente su notificación.
- Fecha del envío de la solicitud de inscripción al Consejo Regulador.

10:13

Solicitud de Inscripción

Persona Jurídica

NIF/CIIF \*

Apellidos \* Nombre \*

Domicilio \*

Localidad \*

Cód. Postal \* Provincia \*

Persona de Contacto

E-Mail \* Teléfono \*

Domiciliar la cuota

IBAN

\* Envasadores (0) \* Parcelas (0)

Firmar y Enviar

## DATOS DE LA SOLICITUD

En la pantalla de nueva solicitud de inscripción de parcelas se deben rellenar todos los datos indicados con un \* obligatoriamente. Prestaremos especial atención a la dirección de correo electrónico ya que las comunicaciones correspondientes serán remitidas a la dirección indicada.

En caso de querer domiciliar el pago de la exacción por la inscripción de las parcelas en el Consejo Regulador, deberá indicar el número IBAN de la cuenta en la que domiciliar el pago.

Una vez rellenados todos los campos obligatorios de la solicitud indique pulsando “Parcelas” las parcelas a registrar en la solicitud de inscripción.

Igualmente pulsando “Envasadores” puede indicar la/s industria/s envasadora/s a las que entregará el producto amparado una vez trillado.

9:52

Registrar Parcelas

| POL. | PAR. | REC. | SUP. | SUP. SEM. |
|------|------|------|------|-----------|
| 1    | 1    | 1    | 1,23 | 1,23      |

Riñón Cult. Anterior: Cebada

+ Añadir

## REGISTRO DE PARCELAS

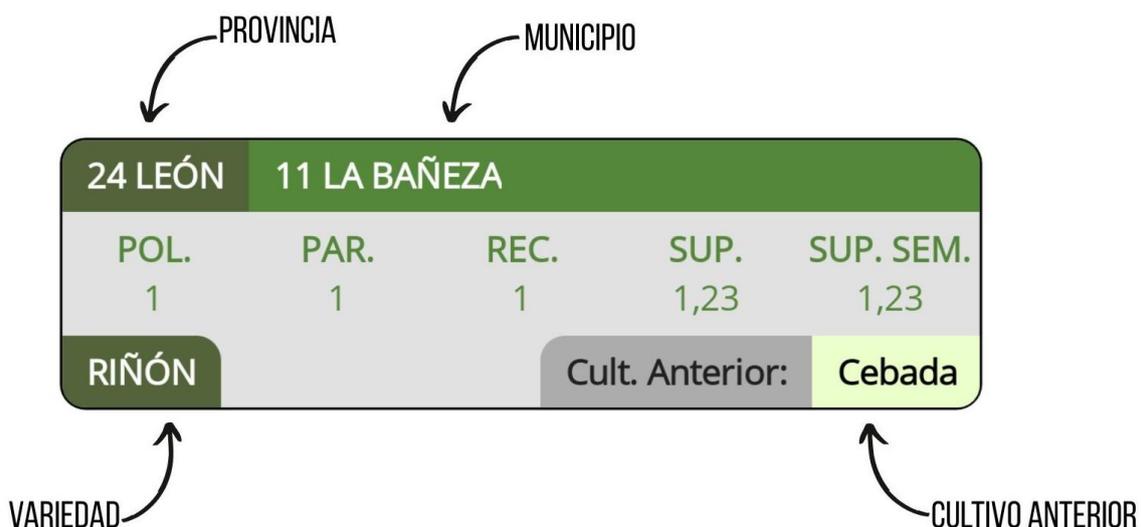
En el registro de parcelas a incluir en la solicitud de inscripción, una vez pulsado el botón “Añadir” todos los datos solicitados son obligatorios, debiendo rellenar un registro para cada uno de los recintos.

En la casilla de “Procedencia de la semilla” indicaremos, en caso de conocerlo, el número de lote de procedencia de la semilla utilizada para sembrar.

Podremos editar una parcela ya registrada pulsando el botón “Editar” que aparece al deslizar la parcela correspondiente hacia la izquierda.

Para eliminar una de las parcelas registradas, deslizaremos la parcela hacia la izquierda y pulsaremos “Quitar”.

## INFORMACIÓN DE LA PARCELA



Para cada parcela registrada se indica la siguiente información:

- Provincia y código de la parcela.
- Municipio y código de la parcela.
- Número de polígono.
- Número de parcela.
- Número de recinto.
- Superficie total del recinto.
- Superficie a sembrar del recinto.
- Variedad a sembrar en el recinto: canela, plancheta, riñón o pinta.
- Cultivo en la parcela durante la campaña anterior.



### SELECCIÓN DE ENVASADOR/ES

Indicaremos el o los envasadores a los que haremos entrega del producto amparado trillado en la campaña.



Para eliminar uno de los envasadores seleccionados deslizaremos hacia la izquierda el envasador correspondiente y pulsaremos "Quitar".

+ Añadir



## FIRMA Y ENVÍO

Una vez cumplimentados todos los datos del solicitante, así como las parcelas a registrar y el o los envasadores con los que se realiza la siembra, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión de para dispositivos móviles Android, la firma se realiza firmando en el recuadro blanco con el dedo y pulsando el botón ✓.

9:54

← Firmar y Enviar ?

Por favor, revise que los datos de la solicitud de inscripción son correctos antes de enviarla.

Cuota de Insc.: 31,25 €

INScripción CONTRACTUAL EN EL REGISTRO DE PARCELAS 2025

REV. 0 1

Este documento firmado por el director técnico acredita que las parcelas identificadas están inscritas en el Registro de Parcelas 2025 del Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León. Pág. 1 de 1

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PRODUCTOR:

COD. EXPEDIENTE:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: DIEGO EJEMPLO EJEMPLO NIF/CIF: 12345678A

REPRESENTANTE (en caso de sociedad): NIF:

DOMICILIO: MI CALLE 32

LOCALIDAD: MI CIUDAD C.P.: 24199 PROVINCIA: LEÓN

DIR. DEL ALMACEN DEL PRODUCTOR:

TELÉFONOS: 679294855 / E-MAIL: tatoads@gmail.com

EMPRESA DESTINO DE COSECHA: LEGUMBRES PENELAS S.L.

| DATOS DE LAS PARCELAS A INSCRIBIR: |                  |                          |      |      |      |           |                |          |            |
|------------------------------------|------------------|--------------------------|------|------|------|-----------|----------------|----------|------------|
| Prov.                              | Cód. / Municipio | Pol.                     | Par. | Rec. | Sup. | Sup. Sem. | Variedad       | C. Art.  | Prod. Sem. |
| 1                                  | LEÓN             | (2) ALUBIA DEL INFANTADO | 1    | 1    | 1,25 | 1,25      | BRON           | BARBECHO | PROPIA     |
| Total hectáreas sembradas:         |                  |                          |      |      |      | 1,25      | Importe total: |          | 31,25 €    |

Declaro:

- Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de inscripción.
- Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, el Pliego de Condiciones y el procedimiento de control.

Se comprometo:

- Al cumplimiento de la normativa y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.
- A informar al servicio técnico del CR sobre la fecha prevista de trillado para que pueda hacer las visitas de control oportunas.

Firmado el productor: Fecha: 16/4/2025

Revisado por Director Técnico: Fecha:

Reglamento general de protección de datos:  
Responsable del tratamiento: Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León. Destinatarios: Responsable del tratamiento, entidades financieras.  
Finalidad: Gestión de relación con el solicitante. Derechos: acceso, rectificación y supresión de datos y otros.

Albarán

✓ Enviar

Una vez firmada la solicitud nos aparecerá una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador, que revisaremos cuidadosamente para verificar que todos los datos incluidos en el mismo son correctos.

En este paso podemos pulsar “Albarán” para realizar una fotografía del albarán de entrega de semilla para siembra y adjuntarlo a la notificación de la solicitud de inscripción.

Si no disponemos del albarán en este momento podemos notificarlo posteriormente.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para realizar el envío de la solicitud al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Si alguno de los datos fuera incorrecto, pulsaremos el botón volveremos atrás para corregir los datos.

Una vez enviada la solicitud al Consejo Regulador recibirá un correo electrónico con el documento de la solicitud enviado.



## CUADERNO DE CAMPO

Una vez revisada y registrada la solicitud de inscripción por la directora técnica del Consejo Regulador, en la opción de Cuaderno de Campo del menú principal tendremos disponible el cuaderno de campo asociado a la solicitud para su cumplimentación.

A izquierda y derecha de cada uno de los cuadernos de campo disponibles nos encontraremos con las siguientes opciones:

- **Enviar:** Enviaré el cuaderno de campo al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular un cuaderno de campo enviado previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.
- **Editar:** Cuando un cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador permite editar los datos de la mismo.



## CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DE CAMPO

Pulsando el botón “Editar” de un cuaderno de campo accederemos a la cumplimentación del mismo, desde una pantalla previa que nos resume el contenido del mismo.

Para la cumplimentación de los datos necesarios del cuaderno de campo tenemos las siguientes opciones:

- **Declaración de cosecha:** indicaremos la cosecha realizada según su variedad y al envasador al que realizamos la entrega.
- **Datos comunes:** si varias o todas las parcelas comparten varios datos del cuaderno de campo como la fecha de siembra, el marco de siembra, los fitosanitarios aplicados, etc., utilizaremos esta opción para aplicar estos datos a todas las parcelas del cuaderno de campo.
- **Editar parcela individual:** apliquemos previamente datos comunes o no, podremos editar los datos de cada parcela de forma individual.

Se recomienda utilizar la opción de datos comunes previamente para aplicar los datos a todas las parcelas y posteriormente cambiar los datos necesarios en las parcelas que fueran diferentes de forma individual.



13:14

## Declaración de Cosecha

Envasador  Fecha de Entrega

Kilos (después de prelimpia)  Variedad

| LEGUMBRES LUENGO S.A. |               |         |
|-----------------------|---------------|---------|
| VARIEDAD              | FECHA ENTREGA | KILOS   |
| RIÑÓN                 | 16/9/2023     | 2.560,0 |

| LEGUMBRES PENELAS S.L. |               |         |
|------------------------|---------------|---------|
| VARIEDAD               | FECHA ENTREGA | KILOS   |
| RIÑÓN                  | 19/9/2023     | 3.000,0 |

| LEGUMBRES LUENGO S.A. |               |         |
|-----------------------|---------------|---------|
| VARIEDAD              | FECHA ENTREGA | KILOS   |
| PLANCHETA             | 18/9/2023     | 1.000,0 |

## DECLARACIÓN DE COSECHA

Para realizar el registro de declaración de cosecha cumplimentaremos todos los datos solicitados, realizado un registro por cada variedad entregada y por cada envasador al que realizamos la entrega.

Para eliminar un registro de declaración de cosecha podemos deslizar hacia la izquierda el registro correspondiente y pulsar en “Quitar”.

13:14

## Datos Comunes

24 **EJEMPLO EJEMPLO, JUAN**

Campaña N° Parcelas: 3  
Sup. Sembrada: 3,09 ha

Fecha de siembra  Procedencia semilla

Dist. surcos (cm)  Dist. plantas (cm)  Densidad (plantas/ha)

Riego

Método de riego

No recogió

Fecha de trillado

**Fitosanitarios** | Herbicidas: 0 aplicaciones  
Plaguicidas: 0 aplicaciones  
Fungicidas: 0 aplicaciones

## DATOS COMUNES

Desde la opción de datos comunes podemos introducir los valores comunes a todas las parcelas del cuaderno de campo. Estos valores son los siguientes:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Una vez cumplimentados estos datos pulsando el botón “Aplicar” se aplicarán a todas las parcelas del cuaderno de campo. Solo se aplicarán los datos que contengan un valor.

13:14

**Fitosanitarios**

Herbicida **Plaguicida** Fungicida

Insecticida  
Plaguicida

Fecha de Aplicación: Dosis (l/ha o kg/ha)  
0.000

Con coadyuvante

Coadyuvante: Dosis Coad. (l/ha o kg/ha)  
Coadyuvante: Dosis Coad. (l/ha)

+ Añadir

No se han especificado tratamientos con herbicidas.

✓ Aceptar ⓧ Cancelar

## APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

Registraremos las aplicaciones de fitosanitarios que hayamos realizado. Al ser las aplicaciones de fitosanitarios de los datos comunes se añadirán a las ya existentes de las parcelas del cuaderno de campo, si ya existieran aplicaciones de fitosanitarios en alguna de las parcelas.

Seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar (herbicida, plaguicida o fungicida) y luego del desplegable el fitosanitario correspondiente, ordenados por número de registro. No se han incluido las denominaciones comunes en el listado por lo que se recomienda buscar por el número de registro del fitosanitario, indicando además la fecha de aplicación y la dosis.

Si se hubiera utilizado un coadyuvante se indicará marcando la casilla de Coadyuvante y cumplimentando el coadyuvante utilizado y su dosis.

Se creará un registro por cada fitosanitario aplicado. Si se ha utilizado el mismo fitosanitario en diferentes fechas se incluirá un registro para cada fecha.

Para eliminar una aplicación de fitosanitario deslizaremos hacia la izquierda el correspondiente y pulsaremos en “Quitar”.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior de datos comunes y pulsando “Aplicar” se aplicarán todos los datos indicados en las parcelas del cuaderno de campo.

13:15

**Detalle de la parcela**

24 EJEMPLO EJEMPLO, JUAN  
Campaña N° Parcelas: 3  
Sup. Sembrada: 3,09 ha

RIÑÓN 2 ALGADEFE  
24 POL. PAR. REC. SUP. SEM. (ha) CUL. ANT.  
LEÓN 1 1 1 1,50 Remolacha

Fecha de siembra: 15/4/2023 Procedencia Semilla: 22-AR-2635

Dist. surcos (cm): 50 Dist. plantas (cm): 15 Densidad (plantas/ha): 133.333

Riego

No recogió

Fecha de trillado: 15/9/2023

Sin tratamientos

Fitosanitarios: Herbicidas: 1 aplicaciones  
Plaguicidas: 1 aplicaciones  
Fungicidas: 0 aplicaciones

✓ Aplicar ⓧ Cancelar

## EDITAR PARCELA INDIVIDUAL

Deslizando hacia la izquierda y pulsando el botón “Editar” de cada parcela podremos registrar los datos relativos al cuaderno de campo de cada parcela de forma individual. Al igual que con los datos comunes los datos que podremos registrar individualmente para cada parcela son:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Indicaremos los valores correspondientes y pulsaremos “Aplicar” para aplicarlos a la parcela seleccionada.

13:15

**Fitosanitarios**

RIÑÓN **24** LEÓN

**2 ALGADEFE**

| POL. | PAR. | REC. | SUP. SEM. (ha) | CUL. ANT. |
|------|------|------|----------------|-----------|
| 1    | 1    | 1    | 1,50           | Remolacha |

Herbicida Plaguicida Fungicida

Herbicida

Fecha de Aplicación Dosis (l/ha o kg/ha)

0,000

Con coadyuvante

+ Añadir

H 19140 - ZETROLA [AGIL] (PROPAQUIZAFOP 10% [E] - 0)

| FECHA     | DOSIS (l/ha) | DOSIS COADYUVANTE (l/ha) |
|-----------|--------------|--------------------------|
| 15/2/2024 | 3,236        |                          |

P 22398 - KARATE ZEON (LAMBDA CIHALOTRIN 10% - 0)

| FECHA      | DOSIS (l/ha) | DOSIS COADYUVANTE (l/ha) |
|------------|--------------|--------------------------|
| 15/12/2023 | 1,236        |                          |

✓ Aceptar ⊗ Cancelar

## APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

Igualmente a como se realiza en los datos comunes, podremos registrar individualmente para cada parcela los fitosanitarios aplicados a la misma.

De la misma forma que en los datos comunes, seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar y en la lista desplegable seleccionaremos el fitosanitario correspondiente, buscando por el número de registro, e indicaremos la fecha de aplicación y la dosis. Si la aplicación se realiza con un coadyuvante, indicaremos el coadyuvante utilizado y su dosis.

Deslizando hacia la izquierda una aplicación de fitosanitario y pulsando en “Quitar” podemos eliminar esta aplicación de la parcela que estamos editando.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior con los detalles de la parcela y los datos indicados se aplicarán para la parcela al pulsar “Aplicar”.

## FIRMA Y ENVÍO

El declarante se hace responsable de la veracidad de los datos suscritos y enviados en este cuaderno de campo.

✓ ⊗

Una vez cumplimentados todos los datos del cuaderno de campo, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión para dispositivos móviles Android, la firma se realiza con el dedo en el cuadro blanco y pulsando el botón ✓.

Una vez firmado el cuaderno de campo podemos ver una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador.



Por favor, revise que los datos del cuaderno de campo son correctos antes de enviarlo.

1



## CUADERNO DE CAMPO Y DECLARAC

APELLIDOS Y NOMBRE: EJEMPLO EJEMPLO, JUAN

TOT

## CUADERNO

| Gr. | Prov. | Municipio          | Pol. | Parc. | Rec. | Sup. sem. | Variedad  | Procedec |
|-----|-------|--------------------|------|-------|------|-----------|-----------|----------|
| 0   | 24    | ALGADEFE           | 1    | 1     | 1    | 1,50      | RIÑÓN     | 22-AR    |
| 0   | 24    | ALHA DEL INFANTADO | 2    | 2     | 2    | 1,03      | RIÑÓN     | AUTOOCO  |
| 0   | 24    | LA ANTIGUA         | 3    | 3     | 3    | 0,56      | PLANCHETA | AUTOOCO  |

## APLICACIONES DE FI

| Tipo       | Fecha      | Fitosanitario          |
|------------|------------|------------------------|
| Plaguicida | 15/12/2023 | 22398 - KARATE ZEON    |
| Herbicida  | 15/2/2024  | 19140 - ZETROLA [AGIL] |

## GRUPO DE PAR

|            |            |                        |
|------------|------------|------------------------|
| Plaguicida | 15/12/2023 | 22398 - KARATE ZEON    |
| Herbicida  | 15/2/2024  | 19140 - ZETROLA [AGIL] |

## DECLARACIÓN DE COSECHA

| Envasador              | Variedad  | Fecha de entrega |
|------------------------|-----------|------------------|
| LEGUMBRES LUENGO S.A.  | RIÑÓN     | 16/9/2023        |
| LEGUMBRES LUENGO S.A.  | PLANCHETA | 18/9/2023        |
| LEGUMBRES PENELAS S.L. | RIÑÓN     | 19/9/2023        |

FIRMA:

FECHA: 1

✓ Enviar

⊗ Cancelar

Revisaremos que los datos presentados en el documento del cuaderno de campo son correctos y si alguno de los datos no es correcto pulsaremos el botón “Cancelar” para volver a la pantalla anterior y corregir los datos incorrectos.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para enviar el cuaderno de campo al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Una vez enviado el cuaderno de campo recibiremos un correo electrónico confirmando el envío y una copia del documento del cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.